

MujCas.cz

docházka a plánování



NOVINKA - nově můžete zadat docházku svým podřízeným na celý měsíc na 1 obrazovce



HROMADNÉ ZADÁVÁNÍ

najdete ho v "Docházce" jako novou dlaždici (*zatím Beta verze*)

v této dlaždici musíte provést na začátku 2 nastavení

1. přidat pracovníka - přidáte 1 nebo více pracovníků, za které chcete zadat docházku (v beta verzi vidíte zatím všechny)

2. nastavit projekty - nastavte si projekty, které chcete do docházky zadávat (jejich barvu si odlište, bude se to hodit)

Mininávod

1. po kliknutí na projekt (*činnost*) se projekt (*činnost*) aktivuje a je zapsán v kolonce "Projekt"
2. nyní je potřeba zadat počet hodin, který chci na daný den (*dny*) za projekt (*činnost*) zadávat, např. 8.
3. po kliknutí na konkrétní den u konkrétního pracovníka, se zadaný počet hodin zapíše (*a propíše se i do docházky daných pracovníků*)
4. při vybrání jiného projektu (*činnosti*) nebo jiného počtu hodin se tyto opět zapíšou do vybraných políček
5. pro vymazání docházky je potřeba v políčku "docházka - nastavit čas" zadat "0 - nulu"
6. do 1 políčka je možné zadat vícero projektů (*činností*), v tuto chvíli však uvidíte pouze součet zadaných hodin, pro detail se musíte překliknout do detailu docházky za daný týden (*Docházka --> moje docházka*)
7. nastavené číslo kurzívou je očekávaný počet hodin, který by měl být na daný den zadán
8. **zeleně** podtržená číslovka znamená, že počet zadaných hodin se rovná počtu očekávaných hodin
9. **červeně** podtržená číslovka znamená, že zadaný počet hodin se liší od očekávaného (*doporučujeme tento den zkontrolovat v detailním zadávání docházky*)